PODPIS ZAUFANY
BOGDAN
BOJARSKI
13.04.2026 18:19:23 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

PODPIS ZAUFANY
EMILIA JUSTYNA
GIBLEWSKA-KRYGER
13.04.2026 14:52:30 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

(Miejsce na weryfikację podpisów z Profilu Zaufanego - przewodniczący, protokolant)

Protokół nr 1/2026

z posiedzenia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia na rzecz integracji i aktywizacji “Pokolenie”

z dnia **09.04.2026 r.**

Dane organizacyjne:

- **Miejsce:** Piłsudskiego 111
- **Czas trwania:** 15:00 - 15:40
- **Prowadzący:** Bogdan Bojarski
- **Protokolant:** Emilia Giblewska - Kryger
- **Lista obecności:** Forma elektroniczna wizualizacja: Załącznik nr 1

Porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie prawomocności (kworum).
2. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta.
3. Sprawozdawczość za rok 2025 (merytoryczna i finansowa).
4. Omówienie planów operacyjnych na rok 2026 (projekty: Cyfrowe mosty, Koalicja wsparcia, Eko-piknik).
5. Strategia uniezależnienia cyfrowego – migracja do systemu Nextcloud.
6. Wybór przedstawiciela do podpisania umów z Zarządem
7. Podjęcie uchwał (w tym absolutorium dla Zarządu oraz uchwała dot. procedur cyfrowych).
8. Wolne wnioski, zapytania i wizja rozwoju.
9. Zamknięcie zebrania.

Przebieg zebrania (Streszczenie):

Ad. pkt 1 i 2:

Przewodniczący otworzył zebranie. Na podstawie listy obecności stwierdzono obecność 6 osób, co stanowi kworum. Wybrano Przewodniczącego i Protokolanta posiedzenia.

Ad. pkt 3:

Przedstawiono sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe za rok obrotowy 2025. Członkowie przeprowadzili dyskusję nad wynikami działalności Stowarzyszenia w ubiegłym roku.

Ad. pkt 4:

Omówiono kluczowe inicjatywy na rok 2026:

- **Cyfrowe mosty - międzypokoleniowe duety**.
- **Koalicja wsparcia**.
- **Eko-piknik**.

Ad. pkt 5:

Zaprezentowano strategię migracji z Google Workspace na autonomiczną infrastrukturę **Nextcloud**. Podkreślono aspekty bezpieczeństwa, suwerenności danych zgodnie z RODO oraz korzyści płynące z zachowania "cyfrowego śladu" i historii wersji dokumentów. Omówiono harmonogram techniczny, w tym zrealizowany Etap I oraz planowane wygaszenie starych procedur.

Ad. pkt. 6:

Przeprowadzono dyskusję nad wyborem pełnomocnika do podpisywania umów z Zarządem. Funkcję zaproponowano pani Bernadecie Szołtyskiej. Kandydatka nie zgłosiła sprzeciwu.

Ad. pkt 7:

Poddano pod głosowanie następujące uchwały:

- **Uchwała nr 1/2026** w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wynik: Podjęta - 6 głosów za.
- **Uchwała nr 2/2026** w sprawie przyjęcia aktualizacji procedur i uniezależnienia cyfrowego. Wynik: podjęta - 6 głosów za.
- **Uchwała nr 3/2026** w sprawie wyboru pełnomocnika do podpisywania umów z Zarządem. Wynik: podjęta - 6 głosów za.

Wolne wnioski i ustalenia:

- Przeprowadzono otwartą dyskusję nad kierunkami rozwoju organizacji.
- Wolnych wniosków nie było.

Na tym zebranie zakończono.